Základná umelecká škola, J. Fabiniho 501/1, Spišská Nová Ves

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 08.09.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2026/2027
3. ŠkVP 2026/2027
4. Školský poriadok a BOZ - oboznámenie žiakov
5. Rôzne
6. Kontrahovanie
7. Uznesenia, úlohy a záver

1. Otvorenie

Pracovnú poradu otvorila a viedla riaditeľka školy Mgr. Mariana Kacvinská, DiS. art. (ďalej riaditeľka školy), ktorá účastníkov oboznámila s programom rokovania. Prítomní odsúhlasili program schôdze.

2. Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2026/2027

Riaditeľka školy prečítala mená všetkých učiteľov, ktorí sa prihlásili na vzdelávanie a boli zaradení do Plánu profesijného rozvoja na šk. rok 2026/2027.

3. ŠkVP 2026/2027

Riaditeľka školy upozornila prítomných na niektoré zmeny v Školskom vzdelávacom programe na školský rok 2026/2027 tak, ako to bolo schválené na pedagogickej rade v júni 2026. Vo výtvarnom odbore pribudol nový predmet "keramika". Pre VO bolo zrušené elokované pracovisko na ZŠ Komenského. V hudobnom odbore a LDO pribudol nový predmet "muzikál". Zároveň bol zrušený predmet LDO "TV ZUŠ".

Prítomní odsúhlasili celé znenie ŠkVP pre šk. rok 2026/2027.

4. Školský poriadok a BOZ - oboznámenie žiakov

Riaditeľka školy vyzvala prítomných učiteľov, aby oboznámili žiakov so znením Školského poriadku a BOZ. Týka sa to učiteľov skupinových predmetov a skupinových odborov a v HO všetci učitelia, ktorí majú žiakov 4./2./I. a II. stupeň.

Všetci žiaci sa musia podpísať na prezenčnú listinu - skupinové predmety v kancelárii školy u pani Rerkovej, starší žiaci HO k zástupkyni Pavlíkovej. Všetci učitelia urobia zápis do triednej knihy o preškolení žiakov.

5. Rôzne

1. Organizácia 15.09.2026 - riaditeľka školy navrhla prítomným dňa 15.09. vyučovanie podľa rozvrhu, za čo bude každému patriť deň náhradného voľna. Všetci prítomní jednohlasne súhlasili s návrhom.

2. Všetci učitelia sú povinní odovzdať rozvrh hodín zástupkyniam na kontrolu, označiť nadčasové hodiny. Po skontrolovaní odovzdať riaditeľke školy. Od 14.09.2026 budú rozvrhy s pracovným časom zverejnené pri dverách vedľa triedy.

3. Od 14.09.2026 bude zákaz pohybu rodičov po škole. Deti si každý učiteľ vyzdvihne na vrátnici vo vestibule školy.

4. Každý učiteľ, ktorý má nového žiaka, vypíše katalógový list a odovzdá do kancelárie na kontrolu. Taktiež je potrebné odovzdať katalógové listy žiakov, ktorí ukončili štúdium.

5. Všetci učitelia sú povinní zmeniť v osobných údajoch žiaka školu. Novoprijatí nemajú vôbec zaznačenú, treba zakliknúť.

6. Všetci učitelia sú povinní odovzdať čestné prehlásenia zoradené podľa zoznamu žiakov v úväzku do 11.09.2026 zástupkyniam.

7. Dňa 26.10.2026 sa uskutoční Jesenný koncert. Čísla je potrebné zapísať do Edupage.

6. Kontrahovanie

Riaditeľka školy upozornila prítomných, že novoprijatí žiaci nemôžu kontrahovať. Učitelia, ktorí navrhujú žiakov na kontrahovanie, majú zapísať mená do zoznamu, ktorý bude v zapisovateľni, do 11.09.2026.

7. Uznesenia, úlohy a záver

Pedagogická rada berie na vedomie a schvaľuje:

- Školský vzdelávací program na šk. rok 2026/2027

- organizáciu pracovného dňa 15.09.2026

Pedagogická rada berie na vedomie:

- Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2026/2027

- podmienky kontrahovania žiakov

UKLADÁ SA:

1. Oboznámiť žiakov so Školským poriadkom a BOZ a dať podpísať prezenčnú listinu

Termín: do 14.09.2026

Zodpovední: učitelia skupinových predmetov a učitelia HO, ktorí majú žiakov 4./2./I. a II. stupeň

2. Odovzdať rozvrh hodín zástupkyniam na kontrolu a vyznačiť nadčasové hodiny

Termín: do 11.09.2026

Zodpovední: všetci učitelia

3. Vypísať katalógové listy novým žiakom a odovzdať na kontrolu do kancelárie, odovzdať katalógové listy žiakov, ktorí ukončili štúdium

Termín: do 11.09.2026

Zodpovední: učitelia konkrétnych žiakov

4. Aktualizovať osobné údaje žiakov

Termín: ihneď

Zodpovední: všetci učitelia

5. Odovzdať čestné prehlásenia zástupkyniam

Termín: do 11.09.2026

Zodpovední: všetci učitelia

6. Zapísať čísla na Jesenný koncert

Termín: do 12.10.2026

Zodpovední: všetci učitelia

7. Zapísať kontrahujúcich žiakov na zoznam

Termín: do 11.09.2026

Zodpovední: učitelia konkrétnych žiakov

Zapisovateľ: Lucia Štapinská

Overovateľ: Zuzana Pavlíková