ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA
SPIŠSKÁ NOVÁ VES

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

ŠTATÚT Rady školy pri Základnej umeleckej škole J. Fabiniho 1, 052 01 Spišská Nová Ves.

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až 23 zákona č. 321/2025 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej umeleckej škole J. Fabiniho 1, 052 01 Spišská Nová Ves
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2
Pôsobnosť, úlohy a činnosť rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je kolektívny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
4. Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 17. 05. 2024.
5. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k hlavnej činnosti, úlohám a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
6. Rada školy najmä prerokúva:
    a) školský poriadok,
    b) školský vzdelávací program,
    c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä:

- prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov (§ 13 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.),
- predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa (§ 13 ods. 6 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z.),

- vyjadruje sa k projektu riadenia a rozvoja školy, vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom školy (§ 14 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.),
- vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek a súčastí školy,
- vyjadruje súhlas so skutočnosťou, že škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie, ktoré je nad rámec školského vzdelávacieho programu alebo inovácií zapísaných podľa § 14a školského zákona, ak škola obsah takej výchovy a vzdelávania oznámi najneskôr tri vyučovacie dni pred jej uskutočnením zákonnému zástupcovi a zákonný zástupca písomne nevyjadrí nesúhlas s účasťou dieťaťa; uvedené sa nevzťahuje na preventívne činnosti, ktoré v škole vykonáva štátny orgán (§ 7 ods. 11 písm. a) a ods. 14 školského zákona).

Čl. 3

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
   Členmi rady školy sú:
   a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
   b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
   c) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
2. Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.
3. Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.
4. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho zániku počas funkčného obdobia.

Čl. 4

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy a na webovom sídle zriaďovateľa. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ/ka školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
2. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov.
3. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov.
4. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
5. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

6. Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.
7. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
8. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom školského informačného systému, ktorý zabezpečuje tajnosť hlasovania a identifikáciu oprávnených voličov, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 ods. (1) až (5) a § 21 zákona NR SR č. 321/2025 Z. z.
9. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
10. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa Článku 3. tohto štatútu.
11. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

a) Zákonní zástupcovia - rada školy sa doplní o zákonného zástupcu, ktorý vždy nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu člena rady školy. Ak ďalší v poradí získal vo voľbách rovnaký počet hlasov ako iný zákonný zástupca, resp. zákonní zástupcovia, pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.

b) Zamestnanci školy - postupuje sa rovnako ako v prípade kategórie zákonných zástupcov.

12. Ak nie je možné doplnenie zástupcov rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov, budú realizované doplňujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu rady školy organizačne zabezpečí riaditeľ školy a na základe ktorých bude zvolený nový člen rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov.

Čl. 5
Zánik členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia rady školy;

b) vzdaním sa členstva - člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva;

c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy;

d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné;

e) odvolaním;
f) obmedzením spôsobilosti na právne úkony;
g) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
h) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

2. Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z nasledujúcich dôvodov:
   a) člen rady školy zvolený za kategóriu zákonných zástupcov, zvolený za kategóriu zamestnancov sa bez ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy, alebo
   b) jeho odvolanie navrhne najmenej 30% voličov za príslušnú kategóriu. Ak nastanú skutočnosti podľa čl. 5 ods. 7 tohto štatútu, príslušná skupina voličov hlasovaním rozhodne o odvolaní člena rady školy. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom rady školy. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu a za odvolanie bude hlasovať nadpolovičná väčšina zúčastnených voličov za príslušnú kategóriu. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Uvedená podmienka platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
3. Odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkami hlasovania, pričom členstvo v rade školy zaniká dňom odvolania zvoleného člena rady školy.
4. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
5. Zriaďovateľ alebo vecne príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volí rada školy zo svojich členov hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
3. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy.
4. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.

5. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
6. Pozvánku na zasadnutie rady školy posiela predseda rady školy, /predseda môže poveriť aj podpredsedu/, ktorá ostatným členom rady školy elektronicky emailom minimálne 5 pracovných dní pred zasadnutím rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia rady školy, podkladové materiály a návrhy uznesení.
7. Na začiatku zasadnutia rady školy si členovia rady školy spomedzi seba zvolia zapisovateľa a overovateľa. Predseda alebo podpredseda podpisuje každé vyhotovenie zápisnice. Zápisnica sa dáva na vedomie riaditeľovi /ľke školy.
8. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.
9. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy 2/3 väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
10. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
11. Písomné vyhotovenie uznesenia obsahuje najmä:
    a. jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,
    b. deň, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,
    c. hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania,
    d. podpis predsedu rady školy.
12. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni môže rada školy prijímať uznesenia (stanoviská) spôsobom per rollam, ak s tým súhlasí najmenej dvojtretinová väčšina všetkých členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na ich vopred oznámené e-mailové adresy pozvánku na hlasovanie per rollam spolu so všetkými materiálmi, podkladmi a návrhom uznesenia (stanoviska), o ktorom sa má hlasovať, a to najneskôr 3 dni/pracovné dni pred uplynutím lehoty na hlasovanie.
    V oznámení predseda rady školy jednoznačne určí dátum a presný čas (hodina a minúta), do ktorého sú členovia rady školy povinní doručiť svoje hlasovanie. Hlasovania doručené po stanovenom termíne sa považujú za neplatné. Ak člen rady školy v určenej lehote nezašle svoje hlasovanie k jednotlivým návrhom, má sa za to, že sa hlasovania nezúčastnil a nepovažuje sa za prítomného. Rozhodovanie spôsobom per rollam je uznášaniaschopné, ak sa hlasovania zúčastní najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Uznesenie (stanovisko) je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutočňuje prostredníctvom e-mailovej pošty tak, že každý člen rady školy doručí svoje vyjadrenie k návrhu uznesenia (stanoviska) v lehote určenej predsedom rady školy.

Návrh uznesenia musí obsahovať:

- presné označenie predmetu, o ktorom sa hlasuje,
- lehotu na doručenie hlasovania (dátum a presný čas),
- možnosť vyjadrenia hlasovania jedným z jednoznačne označených spôsobov: „za“, „proti“ alebo „zdržal“. O prijatí alebo neprijatí uznesenia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

13. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitným predpisom. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
   a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu,
   b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
   c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy v lehote 5 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
   e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi zákonným zástupcom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí ho môžu odvolať.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Člen rady školy je povinný informovať kategóriu, za ktorú bol do rady školy zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú, zbierať pravidelne ich podnety, sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom; informovať o prijatých podnetoch ostatných členov rady školy.
5. Člen rady školy má povinnosť oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy alebo pozastavenie členstva zamestnanca školy, ktorý bol poverený zastupovaním riaditeľa školy v čase jeho neprítomnosti) v rade školy.
6. Ak sa člen rady školy zvolený za zákonných zástupcov počas funkčného obdobia rady školy stane zamestnancom školy, naďalej zastupuje v rade školy záujmy zákonných zástupcov.

Čl. 8

Predseda a podpredseda rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú všeobecne platným záväzným právnym predpisom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na jeho prerokovanie a schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy. Vo výnimočných prípadoch môže poveriť touto činnosťou podpredsedu.
5. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej 1/3 členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
6. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok.

Čl. 9

Pozastavenie členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
2. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
3. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
4. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, v deň pozastavenia členstva poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Článok 10

Vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy, spôsob a miesto jej uloženia

1. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.

2. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.

3. Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom školy v priestoroch školy v súlade s registratúrnym poriadkom školy.

Čl. 11

Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy

1. Členom výberovej komisie je predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie. Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, bude ako ďalší člen rady školy vo výberovej komisii určený člen rady školy prostredníctvom žrebovania spomedzi členov príslušnej kategórie na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
2. Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
3. Za kategóriu zákonných zástupcov, ktorí sú členmi rady školy, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
4. Člen rady školy určený žrebovaním, ktorý bude vymenovaný zriaďovateľom ako člen výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy, musí so svojím členstvom vo výberovej komisii vysloviť písomný súhlas. Ak písomný súhlas neposkytne, nemôže byť určený za radu školy ako člen výberovej komisie. Neposkytnutie písomného súhlasu je povinný písomne odôvodniť.
5. Za kategóriu delegovaných zástupcov zriaďovateľa, ktorí sú členmi rady školy, dvoch členov výberovej komisie určí zriaďovateľ, a to najneskôr ku dňu vyhlásenia výberového konania. Ak zriaďovateľ podľa prvej vety neurčí dvoch členov výberovej komisie, títo budú určení žrebovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
6. Celkový počet členov rady školy určených ako členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy je šesť. Za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa sa určujú dvaja členovia výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy sa určí jeden člen.
7. Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia rady školy, ktorých zriaďovateľ vymenuje za členov výberovej komisie, sa vyhotoví zápisnica, ktorú predseda rady školy odovzdá zriaďovateľovi a bude zverejnená na webovom sídle školy.
8. Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

Čl. 12

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl.13

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy.
2. Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
3. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia na rade školy.

V Spišskej Novej Vsi

dátum schválenia: .....

.....
Mgr. Andrej Cpin, PhD.
predseda rady školy