PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Základnej umeleckej školy, J. Fabiniho 1, 052 01 Spišská Nová Ves

vypracovaný podľa § 24 ods. 5 písm. f) zák. č. 355/2007 Z. z. v spojení s § 9 ods. 1 písm. a) vyhl. č. 75/2023 Z.z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre deti a mládež.

Vypracovala: Mgr. Mariana Kacvinská, DiS.art. (riaditeľka školy)

Dátum vypracovania: 18. 08. 2026

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1.1 Základné identifikačné údaje

Názov zariadenia: Základná umelecká škola – Hlavná budova
Adresa: J. Fabiniho 501/1, Spišská Nová Ves
Kontakt: info@zussnv.sk, t. č.: 53 44 61 240

Prevádzkovateľ zariadenia: Základná umelecká škola
Adresa: J. Fabiniho 501/1, Spišská Nová Ves
IČO: 35541393
Štatutárny zástupca: Mgr. Mariana Kacvinská
Kontakt: mariana.kacvinska@zussnvs.ks, t.č. 0907 625 874

Zriaďovateľ zariadenia: Mesto Spišská Nová Ves
Adresa: Radničné námestie 7, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 00329614
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Bečarik
Kontakt: pavol.becarik@mestosnv.sk

Organizačné zložky

Elokované pracovisko ako súčasť Základnej umeleckej školy
Adresa: Ing. O. Kožucha 11, 052 01 Spišská Nová Ves

Elokované pracovisko ako súčasť Základnej umeleckej školy
Adresa: Komenského 2, 052 01 Spišská Nová Ves

Elokované pracovisko ako súčasť Základnej umeleckej školy
Adresa: Lipová 13, 052 01 Spišská Nová Ves

Elokované pracovisko ako súčasť Základnej umeleckej školy
Adresa: Hutnícka 16, 052 01 Spišská Nová Ves

1.2 Predmet činnosti školy

Základná umelecká škola (ďalej len „škola“) poskytuje základné umelecké vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov. Škola zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom individuálneho a skupinového vyučovania v jednotlivých umeleckých odboroch a vytvára podmienky na rozvoj umeleckého talentu, tvorivosti a estetického cítenia žiakov.

Súčasťou činnosti školy je aj organizovanie koncertov, výstav, divadelných predstavení, interných prehrávok, absolventských vystúpení, súťaží, workshopov a ďalších kultúrno-vzdelávacích podujatí.

1.3 Účel prevádzkového poriadku

Tento prevádzkový poriadok upravuje podmienky prevádzky školy z hľadiska ochrany verejného zdravia, hygienických požiadaviek, organizácie prevádzky, ochrany zdravia žiakov a zamestnancov, upratovania, dezinfekcie, nakladania s odpadmi a postupu pri mimoriadnych udalostiach.

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a primerane aj pre žiakov, zákonných zástupcov a ďalšie osoby zdržiavajúce sa v objekte školy.

1.4 Rozsah platnosti

Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetky priestory školy využívané na:

- výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- administratívnu činnosť,
- kultúrne a umelecké podujatia organizované školou,
- technické zabezpečenie prevádzky,
- zázemie zamestnancov,
- hygienické a prevádzkové priestory.

Ustanovenia prevádzkového poriadku sa primerane vzťahujú aj na osoby, ktoré sa v objekte školy zdržiavajú na základe súhlasu školy alebo sa zúčastňujú podujatí organizovaných školou.

1.5 Zodpovednosť za plnenie

Za zabezpečenie podmienok ustanovených týmto prevádzkovým poriadkom zodpovedá riaditeľka školy.
Pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci a ostatné osoby podieľajúce sa na prevádzke školy sú povinní plniť úlohy vyplývajúce z tohto prevádzkového poriadku v rozsahu svojich pracovných povinností.

1.6 Aktualizácia prevádzkového poriadku

Prevádzkový poriadok sa aktualizuje vždy pri:

- zmene všeobecne záväzných právnych predpisov,
- zmene organizácie prevádzky školy,
- stavebných úpravách objektu,
- zmene spôsobu využívania priestorov školy,
- vydaní rozhodnutia príslušného orgánu verejného zdravotníctva,
- iných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť hygienické alebo prevádzkové podmienky školy.

Aktualizáciu zabezpečuje riaditeľka školy. O každej vykonanej zmene sa vedie evidencia, ktorá tvorí súčasť dokumentácie školy.

2 DRUH ZARIADENIA

Základná umelecká škola je zaradená v sieti škôl a školských zariadení SR. S dátum začatia činnosti 1. 9. 1940. Zriadená bola zriaďovacou listinou pod číslom: 01543-01 zo dňa 1. 3. 2001 a zaradená do siete škôl ako rozpočtová organizácia bez právnej subjektivity. Dňa 01. 01. 2002 bola vydaná nová Zriaďovacia listina pod č. 00050-001 ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou hospodárenia.

2.1 Popis objektu

Základná umelecká škola bola zriadená ako samostatný právny subjekt, ktorý vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
Budova prešla v rokoch 2025-2026 komplexnou rekonštrukciou. Išlo o výzvu Ministerstva dopravy na Obnovu verejných historických a pamiatkovo chránených budov z Plánu obnovy a odolnosti. Rekonštrukcia začala v apríly 2025. Kolaudačné rozhodnutie o povolení užívania stavby bolo vydané dňa 31. 03. 2026 s názvom „Obnova budovy ZUŠ Spišská Nová Ves Fabiniho 1“, umiestnenej na pozemku parcela č. KN — C 2027, katastrálne územie Spišská Nová Ves, označenej súpisným číslom 501, na účely základného umeleckého vzdelávania, organizovania kultúrno-výchovných podujatí a súvisiacich činností. Kolaudačné rozhodnutie vydala obec Arnutovce-stavebný úrad.
Svojím dispozičným riešením vytvára podmienky na bezpečný priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu, administratívnu činnosť školy a organizovanie kultúrnych podujatí.

Zásobovanie pitnou vodou

Budova je napojená na mestský vodovod. Na základe žiadosti o stave pitnej vody po rekonštrukcii bol vystavený Vydané vyjadrenie o skúške vzorky vody, ktorú v škole používame bol vyhovujúci. Protokol o skúške vzorky bol vystavený dňa 8. 6. 2026.

Odkanalizovanie

Splaškové vody od budovy ZUŠ sú odvádzané prípojkami do verejnej kanalizácie. Kanalizačné prípojky sú navrhnuté ako gravitačné so spádom min. 2%.
Na trase kanalizačného potrubia sú kanalizačné revízne šachty umožňujúce prípadné prečistenie potrubia.
Dažďové vody sú odvádzané zo strechy dažďovými zvodmi cez lapače strešných splavenín dažďovovu kanalizáciou do plastových podzemných dažďových nádrží o objeme 3m^3 s presahom do vsakovacích blokov.

Vykurovanie

Budova má kotolňu, ktorá rovnako prešla komplexnou rekonštrukciou. Vykuruje sa kombináciu plynu a tepelných čerpadiel. Plynová kotolňa prechádza od 1.9 2026 pod správu mestskej organizácie Emkobel, ktorá bude zabezpečovať celý chod a prevádzku kotolne vrátane revízií, kontrol, opráv, servisov

2.2 Funkčné členenie objektu

Objekt pozostáva z jedného podzemného a dvoch nadzemných podlaží:

- podzemné podlažie (1. PP),
- nadzemné podlažie (1. NP),
- nadzemné podlažie (2. NP).

Budova je napojená na verejný vodovod, verejnú kanalizáciu, distribučnú elektrickú sieť a systém vykurovania podľa projektovej dokumentácie.

Objekt školy je rozdelený na tieto prevádzkové celky:

- priestory určené na individuálne a skupinové vyučovanie,
- koncertné a prezentačné priestory,
- administratívne priestory,
- zázemie pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- hygienické zariadenia,
- technické a skladové priestory,
- komunikačné priestory.

Jednotlivé prevádzkové celky sú dispozične riešené tak, aby umožňovali bezpečný pohyb žiakov, zamestnancov a návštevníkov školy a zabezpečovali plynulý priebeh prevádzky.

2.3 Učebne

Výučba jednotlivých umeleckých odborov prebieha v učebniach prispôsobených charakteru vyučovania v súlade s Normatívom materiálno-technického vybavenia vydaného Ministerstvom školstva SR.
Hudobné učebne sú určené na individuálnu výučbu hry na hudobných nástrojoch, spevu a komornej hry s menším obsadením.

Hudobné učebne kombinované pre individuálnu a skupinovú výučbu sú určené na vyučovanie nástrojovej hry alebo spevu individuálnou formou a prebieha v nich aj vyučovanie skupinovej hry (hudobná náuka – teoretické vyučovanie, alebo súborová, komorná hra, komorný spev v súlade s rámcovými učebnými plánmi).
Hudobné učebne pre skupinové vyučovanie – určené na skupinové vyučovanie hudobných predmetov ako sú hra v orchestri, súborová hra, hra v kapele, spevácky zbor, komorná hra, a pod.)
Výtvarné triedy pre skupinové vyučovanie sú určené pre vyučovanie výtvarnej tvorby a k tomu prislúchajúcich predmetov. Vybavené pracovnými stolmi, úložnými priestormi, výtvarnými kozami, PC technikou – projektorom, interaktívnou tabuľou, umývadlom so studenou a teplou vodou a ďalším vybavením potrebným na výučbu výtvarného odboru.
Tanečné triedy pre skupinové vyučovanie sú určené na vyučovanie tanečných predmetov v súlade s učebnými plánmi. Vybavené tanečným podlahových povrchom - baletizolom, zrkadlami, baletnými tyčami, zvukovou technikou PC technikou, dataprojektorom, tabuľou, klavírom. Triedy sú rozdelené na tanečnú časť a zázemie pre administratívu a korepetíciu. Podlaha sa udržiava v čistom, suchom a technicky spôsobilom stave tak, aby nepredstavovala riziko pošmyknutia alebo zakopnutia.
Učebňa literárno-dramatického odboru pre skupinové vyučovanie je určená na výučbu predmetov tohto odboru, ktoré sa organizujú skupinovo. Miestnosť je koncipovaná ako divadelná sála s pódiom. Žiaci sa môžu pohybovať v dvoch úrovniach a to na pódiu a v časti pre divákov. Miestnosť je vybavená stoličkami pre divákov a žiakov, katedrou, tabuľou, skriňami na odkladanie pomôcok, PC technikou, klavírom a pod. K dispozícii je zatemňovanie okien a tiež aj klimatizácia.
Učebňa pre literárno-dramatický odbor prednes je určená pre vyučovanie predmetu, ktorý je organizovaný individuálnou formou od jedného žiaka po trojice. Trieda je vybavená kobercom, knižnicou, stoličkami, katedrou.

2.4 Koncertné priestory

Súčasťou objektu školy sú koncertné priestory určené na prezentáciu výsledkov umeleckého vzdelávania.
Veľká koncertná sála sa využíva najmä na:

- koncerty, semináre, triedne koncerty,
- absolventské vystúpenia,
- metodické podujatia, workshopy
- súťaže,
- kultúrne podujatia organizované školou,
- výnimočne na vyučovanie a skúšky skupinových predmetov ako je hra v súbore, orchestri, spevácky zbor a podobne.

-

Malá koncertná sála sa využíva najmä na:

- menšie koncerty,
- komorné koncerty,
- triedne koncerty,
- odborné semináre, súťaže, workshopy,
- Výnimočne na vyučovanie a skúšky skupinových predmetov ako je hra v súbore, orchestri, spevácky zbor a podobne.

2.5 Administratívne priestory

Administratívnu časť školy tvoria:

- kancelária riaditeľky školy (2.NP),
- 2 kancelárie administratívnych zamestnancov (2.NP),
- veľká zborovňa – multifunkčný priestor (1.PP),
- denná miestnosť pre pedagógov (1. NP)
- registratúra (1.PP)

Tieto priestory sú určené výlučne na pracovnú činnosť zamestnancov školy a ich využívanie sa riadi vnútornými predpismi školy.

2.6 Hygienické zariadenia

V objekte školy sa nachádzajú hygienické zariadenia určené pre žiakov, zamestnancov a návštevníkov školy. Na každom poschodí sa nachádzajú:

- dve miestnosti s dvoma toaletami a dvoma umývadlami pre dievčatá
- dve miestnosti s jednou toaletou, bidetom a umývadlom pre chlapcov
- toalety pre zamestnancov (2. NP – 2 toalety, 1. NP – 2 toaleta, 1. PP – 2 toalety)

Okrem toho:

- dve toalety za koncertnou sálou - z toho jeden imobilný (1. NP)
- dve toalety za multifunkčnou miestnosťou v podzemnom podlaží (1.PP), z toho jeden imobilný
- jedna toaleta pre imobilných pri malej koncertnej sále (1 NP)
- jedna toaleta v upratovacom priestore (1. PP) pre upratovačky

Výlevky sa nachádzajú na každom poschodí.

Hygienické zariadenia sú vybavené:

- umývadlami s prívodom studenej a teplej pitnej vody, cez prietokovú batériu
- dávkovačmi tekutého mydla,
- odpadkovými nádobami,
- toaletný papier majú žiaci k dispozícii vo svojich triedach voľne dostupný
- podlaha liata bezškárová
- steny vápenná omietka+obklady+umývateľné dosky

Počas celej prevádzky školy sa hygienické zariadenia udržiavajú v čistom a prevádzkyschopnom stave. Priebežne sa kontroluje dostupnosť tekutého mydla a čistota hygienických zariadení.

2.1.1 Umiestnenie budovy

Pozemok pod budovou ZUŠ (parc. č. 2027) a k nemu prislúchajúce pozemky parku pred budovou (parc. č. 2028) a dvora vzadu (parc. č. 2029) sa nachádzajú severne od centra mesta Spišská Nová Ves, na Fabiniho ulici, z ktorej sú aj dopravne prístupné zo severnej strany. Druhý vjazd je z bezmennej obslužnej komunikácie zo západnej strany. Okrem hlavného objektu ZUŠ sa na pozemku nachádza betónová podzemná nádrž/studňa, niekoľko pozostatkov betónových základov (zrejme z bývalého prístrešku pre autá), betónové spevnené plochy, kanalizačné šachty. Z podzemných rozvodov sa na pozemku nachádza rozvod vody, (resp. vodovodná prípojka), elektrická káblová prípojka, plynová prípojka a trasy kanalizácie. V oboch átriách sú neúplné plochy zanedbaného trávnika a niekoľko kusov náletovej stromovej a kríkovej zelene. V jednom z átrií je drevený prístrešok- altánok. V prednej (severnej) časti areálu je stromová zeleň a park. Objekt Základnej umeleckej školy je situovaný v zastavanom území mesta a tvorí samostatný funkčný celok určený na zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti v oblasti umeleckého vzdelávania. Budova školy je umiestnená na pozemku vo vlastníctve zriaďovateľa školy a je prístupná z verejnej komunikácie prostredníctvom hlavných a vedľajších vstupov určených pre žiakov, zamestnancov, zákonných zástupcov, návštevníkov a technickú obsluhu objektu.
Exteriér školy pozostáva zo samotného objektu školy, vstupných priestorov, spevnených komunikačných plôch, chodníkov, schodísk, manipulačných plôch, zelene a ďalších prevádzkových plôch tvoriacich bezprostredné okolie budovy. Rozsah a usporiadanie vonkajších priestorov zodpovedajú projektovej dokumentácii stavby a účelu využitia objektu.
Spevnené plochy zabezpečujú bezpečný prístup ku všetkým vstupom do budovy, umožňujú pohyb žiakov, zamestnancov a návštevníkov školy a zabezpečujú prístup pre zásobovanie, servisné práce a technickú údržbu objektu. Komunikačné trasy sú počas celej prevádzky školy udržiavané voľne priechodné, bez prekážok a v technicky vyhovujúcom stave.
Súčasťou exteriéru sú zatrávnené plochy, okrasná zeleň, stromy a kry, ktoré dotvárajú prostredie školy a priaznivo ovplyvňujú mikroklimatické podmienky areálu. Údržba zelene zahŕňa pravidelné kosenie trávnikov, odstraňovanie buriny, zber biologického odpadu, ošetrovanie drevín, rez kríkov a stromov, odstraňovanie poškodených alebo suchých konárov a ďalšie práce vykonávané podľa potreby tak, aby bola zachovaná bezpečnosť osôb a estetická úroveň prostredia. Exteriérové priestory školy nie sú určené na pravidelné vyučovanie ani dlhodobý pobyt žiakov. Slúžia predovšetkým na príchod a odchod žiakov, pohyb návštevníkov, zabezpečenie prevádzky objektu, zásobovanie, technickú obsluhu budovy, prípadne na organizovanie príležitostných kultúrnych, spoločenských alebo reprezentačných podujatí organizovaných školou.

Organizácia týchto podujatí nesmie narušiť bezpečnosť prevádzky školy ani obmedziť prístup k únikovým cestám. Všetky vstupy do objektu, chodníky, schodiská, spevnené plochy, zábradlia, vonkajšie osvetlenie a ostatné stavebné prvky exteriéru sú pravidelne kontrolované z hľadiska ich technického stavu, bezpečnosti a prevádzkyschopnosti. Zistené nedostatky sa bezodkladne odstraňujú. V zimnom období sa zabezpečuje pravidelné odstraňovanie snehu, ľadu a poľadovice vrátane aplikácie vhodného posypového materiálu. V letnom období sa vykonáva pravidelné zametanie, čistenie spevnených plôch, odstraňovanie naplavených nečistôt a kontrola odvodňovacích prvkov. Dažďové vody z objektu a spevnených plôch sú odvádzané spôsobom navrhnutým v projektovej dokumentácii stavby a v súlade s platnými technickými predpismi. Dažďové vpuste, odvodňovacie žľaby a ostatné prvky odvodnenia sa pravidelne kontrolujú a podľa potreby čistia tak, aby bola zabezpečená ich plná funkčnosť. Exteriérové priestory školy sú prevádzkované spôsobom, ktorý zabezpečuje ochranu zdravia žiakov, zamestnancov a návštevníkov školy, ochranu majetku, bezpečný pohyb osôb a riadne plnenie požiadaviek na prevádzku školského zariadenia. Za zabezpečenie údržby, čistoty, technického stavu a bezpečnosti vonkajších priestorov zodpovedá prevádzkovateľ školy prostredníctvom poverených zamestnancov alebo zmluvne zabezpečenej odbornej organizácie. Všetky činnosti sú vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku ochrany verejného zdravia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a správy majetku.

2.1.2 Typ objektu

Objekt je nositeľom viacerých významných pamiatkových hodnôt-architektonicko-remeselnej, historickej, spoločenskej, a dodnes si zachoval pôvodný architektonický výraz s pôvodnou hmotovou a dispozičnou skladbou, tektonickým členením fasád so zachovanými výtvarnými detailami. Budova je zapísaná v zozname kultúrnych pamiatok. Pôdorys budovy je v tvare písmena E, s hlavným vstupom zo severnej strany vytvára smerom na juh dve otvorené átriá. Hlavný vstup je zo severnej strany, z oboch átrií sú bočné vstupy. Objekt je v prednej časti a bočných častiach trojpodlažný. Stredové krídlo je dvojpodlažné a jednotraktové. Bočné krídla sú vo svojich záveroch na južnej strane jednopodlažné. Majú osobitné vstupy a odlišnú úroveň podlahy. Tvorí ju chodbová dvojtraktová dispozícia vo všetkých troch podlažiach. Užší trakt sa používa ako hlavný chodbový priestor, prepojený schodiskami v bočných krídlach budovy. Hlavné schodisko je v centrálnej časti objektu. Na prvom a druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú učebne, administratívne priestory, koncertné priestory, hygienické priestory a tiež komunikačné a chodbové priestory. V podzemnom podlaží sa nachádza niekoľko učební, skladové priestory, upratovacie miestnosti, priestor na archiváciu dokumentov, hygienické miestnosti, multifunkčný priestor, serverovňa, vzduchotechnika. V prvom nadzemnom podlaží sa nachádza kotolňa, ktorá má samostatný vstup.

Objekt disponuje dvoma výťahmi. Jeden je súčasťou prepojenia všetkých troch podlaží od podzemného až po druhé nadzemné podlažie. Slúži na bezbariérovú prepravu osôb a prevoz ťažkých materiálov, hudobných nástrojov. Druhý výťah je umiestnený za koncertnou sálou a prepája podzemné podlažia s prvým nadzemným podlažím v stredovej časti budovy v bloku C.

2.1.3 Vstup do objektu

Hlavný vstup do objektu je z jeho severnej časti, cez hlavné dvere spredu. Týmto vstupom vstupujú do budovy žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci i návštevníci.
Zadný vchod, ktorý je napojený na exteriérovú rampu môžu rovnako využívať zamestnanci, žiaci i rodičia.
Pre imobilné osoby je umožnený vstup zo zadnej časti osobným výťahom.
Do koncertnej sály môžu imobilné osoby využiť druhý výťah, ktorý prepája podzemné a 1. nadzemné podlažie v strednej časti budovy, kde sa nachádza veľké koncertná sála a multifunkčný priestor v podzemnom podlaží. Druhý výťah sa nachádza v zadnej časti objektu za koncertnou sálu zo vstupom z exteriéru.
Bočné vstupy do oboch bočných krídiel zozadu, ako aj pomocné vstupy do suterénu, do kotolne, do krídel E a F z južnej strany neslúžia na vstup do budovy pre verejnosť, žiakov, rodičov a rovnako nie sú určené na vstup do budovy pre zamestnancov. Zamestnanci môžu využívať aj vstup do budovy cez služobný vchod do podzemného podlažia zo severnej strany.
Exteriérová rampa nemá parametre bezbariérovej rampy (v sklone 12%), je navrhnutá pre pohodlný prístup ako alternatíva hlavného vstupu so schodiskom, a ako vstup z dvorovej časti objektu. Je použiteľná pre mamičky s kočíkmi a pre tých, ktorí majú ťažkosti zdolávať schodiskový vstup do budovy a rovnako je použiteľná na prepravu hudobných nástrojov.

2.2 Predmet činnosti školy

Škola zabezpečuje základné umelecké vzdelávanie formou individuálneho a skupinového vyučovania v týchto umeleckých odboroch:

- hudobný odbor,
- výtvarný odbor,
- tanečný odbor,
- literárno-dramatický odbor.

Základná umelecká škola poskytuje vzdelávania v týchto stupňoch:
I. stupeň, rozdelený na:

- primárne umelecké vzdelávanie ISCED 1 v ročníkoch 1. - 4.
- sekundárne umelecké vzdelávanie ISCED 1B v ročníkoch 1. – 5.

II. stupeň:

- v ročníkoch 1. – 4., do ktorého sú zaradení zvyčajne žiaci, ktorí absolvovali prvý stupeň vzdelávania.

Prípravné štúdium:

- určené pre deti predškolského veku a žiaci prvého ročníka ZŠ.

Vzdelávanie je poskytované v súlade s právnymi predpismi a podľa učebných rámcových plánov vydaných Ministerstvom školstva SR v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu a v súlade s Normatívmi materiálno-technického a priestorového zabezpečenia jednotlivých umeleckých odborov.

2.3 Organizácia foriem vzdelávania

Vyučovanie sa organizuje podľa schváleného rozvrhu hodín a prebieha:

- individuálnou formou,
- skupinovou formou,
- komornou a súborovou hrou,
- orchestrálnou činnosťou,
- projektovým vyučovaním,
- umeleckou praxou formou verejných vystúpení, koncertov, výstav a divadelných predstavení.

Organizácia vyučovania rešpektuje vekové osobitosti žiakov, charakter umeleckého odboru, hygienické požiadavky na organizáciu vyučovania a kapacitné možnosti jednotlivých priestorov školy.
Počas školských prázdnin sa pravidelné vyučovanie spravidla neuskutočňuje. V tomto období škola zabezpečuje najmä údržbu objektu, generálne upratovanie, servis technického vybavenia, odborné revízie.

2.4 Zásady organizácie prevádzky

Prevádzka školy je organizovaná tak, aby:

- bola zabezpečená ochrana zdravia žiakov a zamestnancov,
- boli dodržané hygienické požiadavky na vnútorné prostredie budov,
- boli efektívne využívané odborné učebne a ostatné priestory školy,
- bol zabezpečený bezpečný pohyb osôb v objekte školy,
- boli vytvorené podmienky na pravidelné upratovanie, vetranie a údržbu priestorov.

Pri organizovaní vyučovania a školských podujatí sa prihliada na kapacitné možnosti jednotlivých priestorov a ich stavebno-technické určenie.

2.5 Kapacita zariadenia

Počty žiakov určujú Rámcové učebné plány v základnej umeleckej škole.

Kapacita jednotlivých učební:

Individuálna hudobná učebňa - 1 žiak, v prípade dostatočnej veľkosti učebne sa môže v tejto triede vyučovať skupinová hra menšieho rozsahu od 2 po 9 žiakov v závislosti od veľkosti triedy.
Kombinovaná individuálna a skupinová hudobná učebňa – 1 žiak, v prípade skupinových predmetov v závislosti od veľkosti triedy od 2 po 16 žiakov.
Skupinová hudobná učebňa na súbor, orchester – od 2 po 15 žiakov, ak je vyšší počet žiakov ako 20 – vyučovanie prebieha v koncertnej sále.
Skupinová učebňa výtvarného odboru - od 4 – 10 žiakov, najviac 12 žiakov
Skupinová tanečná učebňa - najviac 15 žiakov.
Skupinová učebňa literárno-dramatického odboru - 10 žiakov, najviac 12 žiakov.

Kapacita školy podľa tried v tabuľkovej forme

	Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera	Najmenšia plocha na 1 žiaka	Najvyšší počet podľa plochy	Výsledná kapacita triedy
1. podzemné podlažie – BLOK A - predná časť svetlá výška – 3,06 m						
1	A 0.04 tanečná trieda	7,76m x 5,99m	64,39 m² 187 m³	4,0 m² 5,3 m³	16	Skup.-15
2	A 0.12 - VO Skupinová učebňa (počítač.-multim.)	6,87m x 6,02m	41,15 m² 113 m³	2 m² 5,3 m³	20	Skup.-10
3	A 0.13 - HO Individuálna učebňa	4,57m x 6,02m	26,78 m²	1,6 m²	16	Indiv. - 1 Skup. - 9
4	A 0.14 – HO Súborová učebňa	7,16m x 6,02mn	45,58 m²	2 m²	22	Skup.-20
1. podzemné podlažie – BLOK D – bočné krídlo vpravo svetlá výška – 3,06 m						
5	D 0.01 - HO súborová učebňa	9,80m x 6,18m	59,35 m²	2 m²	29	Skup.-25
1. nadzemné podlažie – Blok A – predná časť svetlá výška vo všetkých miestnostiach 3,87m						
6	A 1.04 – HO Ind.+skup. učebňa	8,32m x 6,02m	50,09 m²	1,6 m²	31	Indiv.-1 Skup.-15

7	A 1.11 - HO individuálna učebňa	2,87m x 6,02m	17,28 m²	1,6 m²	10	Indiv. - 1 Skup. - 9
8	A 1.12 - HO individuálna učebňa	3,85m x 6,02m	23,18 m²	1,6 m²	14	Indiv. - 1 Skup. - 9
9	A 1.13 - HO individuálna učebňa	4,24m x 6,02m	25,52 m²	1,6 m²	15	Indiv. - 1 Skup. - 9
10	A 1.14 - HO individuálna učebňa	3,48m x 6,02m	20,97 m²	1,6 m²	13	Indiv. - 1 Skup. - 9
11	A 1.15 - HO individuálna učebňa	4,02m x 6,02m	23,00 m²	1,6 m²	14	Indiv. - 1 Skup. - 9
12	A 1.16 - HO individuálna učebňa	3,45m x 6,05m	20,81 m²	1,6 m²	13	Indiv. - 1 Skup. - 9
1. nadzemné podlažie – Blok B – bočné krídlo vľavo svetlá výška vo všetkých miestnostiach 3,87m						
13	B 1.01 - VO skupinová učebňa	9,80m x 6,18m	55,81 m²	1,6 m²	34	Skup. - 10
14	B 1.02 - HO individuálna učebňa	3,63m x 6,18m	21,60 m²	1,6 m²	13	Indiv. - 1 Skup. - 9
15	B 1.03 - HO individuálna učebňa	2,69m x 6,18m	16,50 m²	1,6 m²	10	Indiv. - 1 Skup. – 9
16	B 1.04 - HO individuálna učebňa	2,94m x 6,18m	17,40 m²	1,6 m²	10	Indiv. - 1 Skup. – 9
17	B 1.05 - HO individuálna učebňa	3,20m x 6,18m	19,50 m²	1,6 m²	12	Indiv. - 1 Skup. – 9
18	B 1.06 - HO individuálna učebňa	3,07m x 6,18m	18,30 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. – 9
19	B 1.07 - HO individuálna učebňa	3,12m x 6,18m	18,60 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. – 9
20	B 1.08 - HO individuálna učebňa	3,53m x 6,18m	21,00 m²	1,6 m²	13	Indiv. - 1 Skup. – 9

Blok E – medziposchodie						
21	E 1.06 – VO skupinová učebňa	4,83m x 4,35m	35,78 m²	1,6 m²	22	Skup. - 10
1. Nadzemné podlažie - Blok D – bočné krídlo vpravo svetlá výška vo všetkých miestnostiach 3,87m						
22	D 1.01 – TO skupinová učebňa	9,8m x 6,18m	60,56 m²	3,0 m²	20	Skup. – 15
23	D 1.02 - VO skupinová učebňa	6,50m x 6,18m	39,00 m²	1,6 m²	24	Skup. – 10
24	D 1.03 - VO Skupinová učebňa	6,38m x 6,18m	38,40 m²	1,6 m²	24	Skup. – 10
25	D 1.04 - HO individuálna učebňa	2,96m x 6,18m	18,00 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. – 4
26	D 1.05 HO – ind.+skup.učebňa	6,72m x 6,02m	36,20 m²	1,6 m²	22	Indiv.-1 Skup.-15
2. nadzemné – Blok A - predná časť svetlá výška vo všetkých triedach – 4,34 m						
27	A 2.04 - HO ind.+ skup. učebňa	6,20m x 6,02m	23,91 m²	1,6 m²	14	Indiv.-1 Skup.-9
28	A. 2.05 - HO Individuálna učebňa	4,00m x 6,02m	23,48 m²	1,6 m²	14	Indiv. - 1 Skup. – 9
29	A. 2.06 - HO Individuálna učebňa	3,29m x 6,02m	19,79 m²	1,6 m²	12	Indiv. - 1 Skup. – 9
30	A. 2.07 - HO Individuálna učebňa	4,15m x 6,02m	24,98 m²	1,6 m²	15	Indiv. - 1 Skup. – 9
31	A. 2.08 - HO Individuálna učebňa	3,36m x 6,02m	20,01 m²	1,6 m²	12	Indiv. - 1 Skup. – 9
32	A. 2.14 - HO Individuálna učebňa	4,44m x 6,02 m	26,11 m²	1,6 m²	16	Indiv. - 1 Skup. – 9
33	A. 2.15 – HO Individuálna učebňa	3,27m x 6,02 m	19,11 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. – 9
34	A. 2.16 - LDO ind. a skup. prednesu	3,21m x 6,02 m	18,69 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. – 9

35	A 2.17 - LDO skup. učebňa divadelná sála	11,23m x 6,02 m	67,98 m²	3 m²	22	Skup. - 15
2. nadzemné podlažie– blok B – bočné krídlo vľavo svetlá výška vo všetkých triedach – 4,34 m						
36	B 2.01-VO skupinová učebňa	9,80m x 6,18m	55,78 m²	1,6 m²	34	Skup. - 10
37	B 2.02 - HO individuálna učebňa	3,09m x 6,18m	18,01 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. – 9
38	B 2.03 - HO individuálna učebňa	3,15m x 6,18m	18,38 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. – 9
39	B 2.04 - HO individuálna učebňa	3,08m x 6,18m	18,53 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. – 9
40	B 2.05 - HO individuálna učebňa	3,51m x 6,18m	20,54m²	1,6 m²	12	Indiv. - 1 Skup. – 9
41	B 2.06 - HO individuálna učebňa	3,35m x 6,18m	20,14 m²	1,6 m²	12	Indiv. - 1 Skup. – 9
42	B 2.07 - HO individuálna učebňa	3,54m x 6,18m	20,11 m²	1,6 m²	12	Indiv. - 1 Skup. - 9
43	B 2.08 - HO individuálna učebňa	2,96m x 6,18m	17,84 m²	1,6 m²	11	Indiv. - 1 Skup. - 9
2. NP – Blok D - bočná časť vľavo svetlá výška vo všetkých triedach – 4,34 m						
44	D 2.01 - TO skupinová učebňa	9,80m x 6,18m	60,56 m²	3,0 m²	20	Skup. – 15
45	D 2.02 - HO ind.+skup. učebňa	7,40m x 6,18	43,95 m²	1,6 m²	27	Indiv. - 1 Skup. – 20
46	D 2.03 - HO ind.+skup. učebňa	5,76m x 6,02m	34,68 m²	1,6 m²	21	Indiv. - 1 Skup. – 20
47	D 2.04 - HO ind.+skupinová učebňa	6,09m x 6,02m	36,07 m²	1,6 m²	22	Indiv. - 1 Skup. – 20
48	D 2.05 - HO individuálna učebňa	3,91m x 6,02m	23,53 m²	1,6 m²	14	Indiv. - 1 Skup. - 9

2.6.1 Popis priestorov 1. podzemného podlažia (1. PP)

Prvé podzemné podlažie tvorí technicko-prevádzkové zázemie školy. Nachádzajú sa tu odborné učebne hudobného, výtvarného a tanečného odboru, priestory pre multimediálnu výučbu, šatne pre žiakov tanečného odboru, multifunkčný priestor využívaný ak ako zborovňa, kuchynka pre zamestnancov, sklady, kotolňa, registratúra, priestory školníka, miestnosť pre upratovačky, upratovacia miestnosť, ďalšie technické a prevádzkové miestnosti. Dispozičné riešenie umožňuje oddelenie prevádzkového zázemia od hlavných vyučovacích priestorov školy.

A – vstup z exteriéru s vonkajším schodiskom, zádverie, chodba so schodiskami, služobný vchod pre zamestnancov so zádverím - vstup vonkajším schodiskom, zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov /WC s umývadlom/, učebňa tanečného odboru s 2 šatňami delené podľa pohlavia, sklad, šatňa obslužného personálu so zariadením pre osobnú hygienu /WC s umývadlom/, serverovňa, upratovacia miestnosť s výlevkou, výťah, registratúra, učebňa VO, 2 učebne HO, zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov /WC s umývadlom/, sklad
B – chodba, plynová kotolňa so vstupom aj z exteriéru a vonkajším schodiskom, zariadenie pre osobnú hygienu žiakov delené podľa pohlavia (chlapci - predsieň, 2x umývadlo, 1x WC kabína, 1x pisoár, dievčatá - predsieň, 2x umývadlo, 2x WC kabína), sklad (2 miestnosti prechodné vo vnútri so samostatným vchodom), školník (2 miestnosti z toho jedna s východom do exteriéru na vonkajšie schodisko), zádverie, bočný vstup s vonkajším schodiskom, chodba so schodiskom
C – chodba so zádverím, schodisko, strojovňa VZT/sklad, multifunkčný priestor resp. zborovňa so vstupom do zázemia /tvorené: chodba, kuchynka s vybavením, zariadenie pre osobnú hygienu/ 2x toaleta z toho 1 pre imobilných – obe tvorené WC s umývadlom, 2 umývadla k hygiene rúk, k dispozícií aj pisoár/, 2x bočný vstup so schodiskom v náväznosti na výťah,
D – chodba, učebňa HO, technická miestnosť, dielňa kostymérky, zariadenie pre osobnú hygienu žiakov delené podľa pohlavia (chlapci - predsieň, 2x umývadlo, 1x WC kabína, 1x pisoár, dievčatá - predsieň, 2x umývadlo, 2x WC kabína), 2 sklady kostýmov, sklad, sklad - VO, zádverie so schodiskom

2.6. 2 Popis priestorov 1. nadzemného podlažia (1. NP)

Prvé nadzemné podlažie predstavuje hlavnú prevádzkovú časť školy. Nachádzajú sa tu odborné učebne hudobného, výtvarného a tanečného odboru, koncertné priestory, administratívne zázemie, čakáreň pre rodičov, hygienické zariadenia a komunikačné priestory. Jednotlivé miestnosti sa využívajú na účely, na ktoré boli navrhnuté projektovou dokumentáciou.

A – hlavný vstup s vonkajším schodiskom, zádverie so schodiskom, chodba so schodiskami a výťahom, vrátnica, čakáreň pre rodičov a žiakov, 6 x učebňa HO, zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov /WC s umývadlom/, denná miestnosť s kuchynským kútikom, zariadenie pre osobnú hygienu imobilných/WC s 2 umývadlami/, upratovacia komora s výlevkou, malá koncertná sála, učebňa HO, zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov /WC s umývadlom/, šatňa TO,

B – chodba s bočným schodiskom, učebňa VO, zariadenie pre osobnú hygienu žiakov delené podľa pohlavia (chlapci - predsieň, 2x umývadlo, 1x WC kabína, 1x pisoár, dievčatá - predsieň, 2x umývadlo, 2x WC kabína), 7 x učebňa HO, zádverie s bočným vstupom a vonkajším schodiskom,

E - závetrie so vstupom z vonkajšieho schodiska, chodba, miestnosť keramiky s vypaľovacou pecou, zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov /WC s umývadlom/, zariadenie pre osobnú hygienu žiakov /WC a 2 x umývadlo/, učebňa VO. Do tejto časti objektu je možný vstup aj z existujúcich chodbových priestorov školy z krídla B.

C – chodba so schodiskom a bočným vstup s nájazdovou rampou pre imobilných, koncertná sála so zázemím pre účinkujúcich /vstup z pódia, chodba, šatňa, 2 x zariadenie pre osobnú hygienu z toho 1 pre imobilných – obe tvorené WC s umývadlom, 2 umývadla k hygiene rúk, k dispozícií aj pisoár/, výťah, bočné schodisko, bočný vstup z exteriéru.

D – chodba s bočným schodiskom, učebňa TO, zariadenie pre osobnú hygienu žiakov delené podľa pohlavia (chlapci - predsieň, 2x umývadlo, 1x WC kabína, 1x pisoár, dievčatá - predsieň, 2x umývadlo, 2x WC kabína), 2 učebne VO, 2 učebne HO, zádverie s bočným vstupom a vonkajším schodiskom,

F – byt nie je predmetom posúdenia

2.6.3 Popis priestorov 2. nadzemného podlažia (2. NP)

Druhé nadzemné podlažie je určené predovšetkým pre individuálne a skupinové vyučovanie hudobného, výtvarného a literárno-dramatického odboru a administratívne zabezpečenie činnosti školy. Jednotlivé priestory sa využívajú výlučne na účely, pre ktoré sú určené.

A – chodba s výťahom, 3 x kancelária, z toho jedna so vstupom do kuchynky a zariadenia pre osobnú hygienu zamestnancov /WC s umývadlom/, 3 x učebňa HO, učebňa LDO, zariadenie pre osobnú hygienu zamestnancov /WC s umývadlom/, 5 x učebňa HO, upratovacia komora s výlevkou, šatňa TO,

B – chodba s bočným schodiskom, učebňa VO, zariadenie pre osobnú hygienu žiakov delené podľa pohlavia (chlapci - predsieň, 2x umývadlo, 1x WC kabína, 1x pisoár, dievčatá - predsieň, 2x umývadlo, 2x WC kabína), 7x učebňa HO

C – hlavné schodisko

D – chodba s bočným schodiskom, učebňa TO, zariadenie pre osobnú hygienu žiakov delené podľa pohlavia (chlapci - predsieň, 2x umývadlo, 1x WC kabína, 1x pisoár, dievčatá - predsieň, 2x umývadlo, 2x WC kabína), 4 x učebňa HO

3 Organizácia prevádzky

Všeobecné ustanovenia

Prevádzka školy je organizovaná tak, aby zabezpečovala plynulý priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu, ochranu zdravia žiakov a zamestnancov, bezpečné využívanie priestorov školy a dodržiavanie hygienických požiadaviek počas celej prevádzkovej doby.
Organizácia prevádzky vychádza z charakteru základného umeleckého vzdelávania, dispozičného riešenia objektu školy a platných právnych predpisov upravujúcich prevádzku škôl.
Prevádzka školy zahŕňa vyučovanie, odbornú umeleckú prípravu, skúšky, interné prehrávky, koncerty-hudobné, tanečné, výstavy, divadelné predstavenia, metodické podujatia, pracovné porady a ďalšie činnosti súvisiace s plnením jej výchovno-vzdelávacieho poslania.

Prevádzková doba

Prevádzkovú dobu školy určuje riaditeľka školy podľa potrieb výchovno-vzdelávacieho procesu.
Po skončení prevádzky sa objekt školy fyzicky skontroluje a zabezpečí proti vstupu nepovolaných osôb.
Prevádzková doba školy počas pracovného týždňa od pondelka do piatka je v čase od 7:00 hod.do 19:00 hod.
Nepedagogickí zamestnanci nastupujú do práce od 7:00 hod.
Pedagogickí zamestnanci nastupujú do práce podľa rozvrhu hodín, zvyčajne v popoludňajších hodinách od 11:30 hod. V čase konania pracovných porád, zasadnutia pedagogickej rady, seminárov a iných pedagogických udalostí prichádzajú na pracovisko aj v dopoludňajších hodinách.

Vstup do budovy

Nepedagogickí zamestnanci školy vstupujú do budovy cez služobný vchod 1. podzemného podlažia vpravo, prípadne cez zadný vchod cez nájazdovú rampu.
Pedagogickí zamestnanci vstupujú do budovy cez hlavný predný vchod alebo cez zadný vchod cez nájazdovú rampu.
Žiaci a návštevníci školy vstupujú do budovy a vychádzajú hlavnými vstupnými dverami vpredu alebo zadnými dverami cez nájazdovú rampu.
Do vnútorných priestorov školy vstupujú žiaci ZUŠ iba v čase, keď majú vyučovanie alebo inú školskú aktivitu organizovanú školou. Mimo vyučovania sa žiaci v škole nezdržiavajú. Po skončení vyučovania opustia priestory v čo najkratšom čase.
Rodičia a iní návštevníci vstupujú do objektu iba do priestorov čakárne a vestibulu, kde sa môžu zdržiavať v čase keď čakajú na zverené dieťa.

Do vnútorných priestorov ako sú učebne môžu rodičia vstupovať iba na vopred dohodnuté stretnutie s pedagogickým, nepedagogickým zamestnancom, prípadne na triednu schôdzku, či konzultáciu. Služba na vrátnici musí byť vopred oboznámená o príchode takej osoby vopred.
Návštevníci a rodičia môžu do vnútorných priestorov veľkej a malej koncertnej sály, či divadelnej vstupovať jedine vtedy, ak sa koná koncert, rodičovské združenie, či iná umelecká aktivita organizovaná pre verejnosť.

Organizácia vyučovania

Vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín. Vyučujúci si vytvárajú rozvrh individuálne. Schvaľuje ho riaditeľka školy.

Čas trvania hodiny
Hudobný odbor
individuálna hodina v trvaní 2x do týždňa 35 minút, alebo 1x do týždňa 70 minút
hudobná náuka: 1x do týždňa 45 minút
skupinové predmety: od 45 minút po 90 minút (2x 45) - 1x do týždňa
Výtvarný odbor
1x do týždňa 3x45 minútový vyučovací blok
Tanečný odbor
od 1x 45 – po najviac 3x 45 minútové vyučovacie bloky
Literárno-dramatický odbor
od 45– po najviac 3x 45 minútový vyučovací blok

Rozvrh vyučovania sa zostavuje tak, aby:
- zodpovedal kapacitným možnostiam učební,
- rešpektoval charakter jednotlivých umeleckých odborov,
- umožňoval pravidelné vetranie a upratovanie priestorov,
- zabezpečoval bezpečný pohyb žiakov a zamestnancov v objekte školy.

Organizácia vyučovania rešpektuje:
- vek a schopnosti žiakov,
- charakter jednotlivých umeleckých odborov,
- hygienické požiadavky na organizáciu vyučovania,
- bezpečnostné požiadavky na prevádzku odborných učební.

Počas vyučovania vykonávajú pedagogickí zamestnanci nepretržitý pedagogický dohľad nad žiakmi.
Žiaci využívajú iba priestory určené na výučbu príslušného umeleckého odboru.

Individuálne a skupinové vyučovanie

Individuálne vyučovanie sa uskutočňuje najmä v hudobnom odbore v nástrojovej hre a v speve. Rovnako môže prebiehať aj v literárno-dramatickom odbore v predmete štúdium umeleckých rolí-prednes.
Skupinové vyučovanie sa uskutočňuje vo výtvarnom, tanečnom a literárno-dramatickom odbore, ako aj pri kolektívnych formách hudobného vzdelávania a teoretickom vyučovaní hudobnej náuky v hudobnom odbore.
Počet žiakov v skupine zodpovedá:

- rámcovým učebným plánom,
- kapacite učebne,
- charakteru vyučovania,
- bezpečnostným požiadavkám,
- platným právnym predpisom.

Po skončení každej vyučovacej hodiny pedagogický zamestnanec zabezpečí základné usporiadanie učebne a jej prípravu na ďalšie vyučovanie.

Prestávky

Prestávky medzi vyučovacími hodinami slúžia na:

- oddych žiakov,
- presun žiakov a učiteľov medzi učebňami,
- prirodzené vetranie priestorov,
- zabezpečenie hygienických potrieb,
- prípravu učební na ďalšie vyučovanie.

Dĺžka prestávok

Medzi skupinami od 5 do 15 minút.
V rozvrhu individuálnej nástrojovej hry sú prestávky zvyčajne uprostred rozvrhu v trvaní 5-20 minút.
Prestávky však môžu trvať aj dlhší čas.

Vetranie

Prirodzené vetranie sa zabezpečuje pred začiatkom vyučovania, počas prestávok, po skončení vyučovania a vždy podľa potreby s prihliadnutím na klimatické podmienky a charakter vykonávanej činnosti. Počas prestávok vykonávajú pedagogickí zamestnanci dohľad podľa rozpisu služieb.

Príchod a odchod žiakov

Žiaci prichádzajú do školy v primeranom časovom predstihu pred začiatkom vyučovania.
Po príchode sa zdržiavajú iba v priestoroch určených na čakanie alebo v učebni za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Po skončení vyučovania žiaci bez zbytočného odkladu opustia objekt školy, pokiaľ sa nezúčastňujú ďalších školských aktivít.
Za maloletých žiakov po skončení vyučovania zodpovedá zákonný zástupca v rozsahu ustanovenom školským poriadkom.

Pohyb osôb v objekte školy

Počas prevádzky školy sa žiaci, zamestnanci a návštevníci pohybujú iba v priestoroch určených na ich činnosť.
Vstup do technických miestností, skladov a ďalších prevádzkových priestorov je povolený iba oprávneným osobám.
Zákonní zástupcovia a návštevníci školy rešpektujú pokyny zamestnancov školy a zdržiavajú sa len v priestoroch určených pre verejnosť alebo po dohode s príslušným zamestnancom školy.

Organizácia kultúrnych podujatí

Škola organizuje koncerty, výstavy, divadelné predstavenia, tanečné vystúpenia a ďalšie kultúrno-vzdelávacie podujatia ako súčasť svojej hlavnej činnosti.
Pri organizovaní týchto podujatí sa zabezpečuje:

- bezpečný pohyb účinkujúcich a návštevníkov,
- dodržiavanie maximálnej kapacity priestorov,
- priechodnosť únikových ciest,
- funkčnosť technického vybavenia,
- hygienický stav priestorov.

Podrobný režim organizácie koncertov, skúšok a ďalších verejných podujatí je upravený v prílohách tohto prevádzkového poriadku.

Prevádzka počas školských prázdnin

Počas školských prázdnin sa pravidelné vyučovanie spravidla neuskutočňuje.
V tomto období škola zabezpečuje najmä:

- generálne upratovanie,
- údržbu objektu,
- odborné revízie technických zariadení,
- servis hudobných nástrojov,
- prípravu priestorov na ďalší školský rok.

Rozsah prevádzky počas školských prázdnin určuje riaditeľ školy podľa potrieb školy.

Kontrola prevádzky školy

Priebežnú kontrolu prevádzky zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec.
Kontroluje sa najmä:

- dodržiavanie rozvrhu vyučovania,

- bezpečné využívanie odborných učební,
- hygienický stav priestorov,
- funkčnosť technických zariadení,
- dodržiavanie ustanovení prevádzkového poriadku.

Zistené nedostatky sa bezodkladne odstraňujú.

3. 2 Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu žiaka v ZUŠ

V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.
Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady, používať vlastné hygienické potreby. Vetranie priestorov učební je prirodzené, zabezpečujú ho pred vyučovaním upratovačky a rovnako aj vyučujúci počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu.
Pri prejave príznakov akútneho ochorenia (napr. horúčka, vracanie, hnačka, silný kašeľ) u žiaka počas vyučovania škola okamžite izoluje takého žiaka/pedagóga od ostatných, následne kontaktuje zákonného zástupcu a zabezpečí jeho dočasný dohľad. Ako izolačná miestnosť sa môže použiť veľká zborovňa v suteréne, kde v popoludňajších neprebieha vyučovanie. Lieky sa žiakom bez lekárskeho predpisu a pokynov nepodávajú.

3. 2. 1 Povinnosti vyučujúceho a vedenia

Oznámenie: Učiteľ bezodkladne oznámi výskyt príznakov ochorenia vedeniu školy alebo poverenému zamestnancovi.
Dozor: Zabezpečí sa pedagogický dozor nad ostatnými žiakmi v triede, kým sa rieši situácia chorého dieťaťa.
Izolácia: Žiak je umiestnený do vyhradenej miestnosti pod dohľadom dospelej osoby, kým si ho neprevezme rodič. Za izolačnú miestnosť považujeme zborovňu v suteréne, kde v poobedných hodinách v čase vyučovania neprebieha žiadna iná aktivita, nakoľko je táto miestnosť určená na porady a slúži ako komunikačný priestor pre pedagógov v čase porád, vzdelávaní, workshopov v dopoludňajších hodinách.

Kontaktovanie rodičov a odchod domov

Škola telefonicky vyzve rodiča (zákonného zástupcu), aby si bezodkladne prišiel pre dieťa.
Rodič je povinný zabezpečiť odvezenie dieťaťa domov a návštevu u všeobecného lekára pre deti a dorast.
V prípade vážnych ťažkostí alebo ohrozenia života škola okamžite volá rýchlu zdravotnú pomoc (155 / 112) a informuje rodiča.
V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.

V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelne vetrať miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ. Pri úrazoch v škole sa postupuje podľa internej školy.

3.2.2 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

Triedni učitelia každodenne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka sledujú neprítomnosť žiakov v triede.
Na toaletách je zabezpečené tekuté mydlo a v triedach sú pre žiakov dostupné papierové utierky.
Pedagógovia zabezpečia pravidelné vetranie tried. Upratovačky zabezpečia pravidelné vetranie spoločných priestorov.
Riaditeľka školy:

- zabezpečí 1 x do týždňa dezinfekciu podláh v triedach školy,
- zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
- ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
- v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.2.3 Postup pri výskyte vši hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

- Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlási túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.

V prípade, že sa u žiaka zistí výskyt vší v čase vyučovania, **škola zabezpečí**:

- izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vši hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečí nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vši hlavovej.
- informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vši hlavovej v skupine žiakov. Túto skutočnosť diskrétne oznámi zákonným zástupcom triedny učiteľ.
- informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinsekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t. j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi.

- dezinsekciu žineniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrené predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.

Škola upozorní rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

Škola odporučí:

rodičom/zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu, v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd.

Potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasy, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45.

Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby.

Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

Návrat do kolektívu po zavšivení (pedikulóze) je možný až po úplnom doliečení dieťaťa, kedy sa vo vlasoch nenachádza žiadna z foriem parazita – teda živé vši ani hnidy a po odovzdaní čestného prehlásenia o bezinfekčnosti podpísané zákonným zástupcom a možný

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Objekt základnej umeleckej školy je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu, takže prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody. Na základe žiadosti o stave pitnej vody po rekonštrukcii bol Vydané vyjadrenie o skúške vzorky vody, ktorú v škole používame bolo vyhovujúce, bez závad. Protokol o skúške vzorky bol vystavený dňa 8. 6. 2026.

Žiaci majú prístup k pitnej vode počas celého dňa.

- Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému.
- Ohrev vody je zabezpečený prietokovými ohrievačmi a prietokovými batériami.
- Pitný režim žiakov je zabezpečený:
    - individuálne zo strany zákonných zástupcov žiakov,
    - automatmi na pitie
    - z vodovodných batérií na umývadlách

Stravovanie

Škola neposkytuje stravovanie pre žiakov ani pre zamestnancov.

Dostupné je doplnkové stravovanie v dvoch automatoch. Z toho jeden je nápojový a jeden nápojovo-potravinový. Automaty sú umiestnené v čakárni.

5. Zabezpečenia čistoty, údržby, upratovania a dezinfekcie

Zabezpečovanie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je v náplni práce upratovačiek podľa pridelených úsekov.

Údržba a čistota jednotlivých priestorov školy sa vykonáva v dopoludňajších hodinách, v čase, keď neprebieha vyučovanie pravidelne každý pracovný deň troma spôsobmi:

- mechanicky,
- čistiacimi prostriedkami,
- dezinfekčnými prostriedkami.

- Školu otvára a zatvára školník, ktorý zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky. V čase riadneho vyučovania a v čase, keď nie je prítomný školník školu vo večerných hodinách zatvára poverený pracovník, ktorá rovnako zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky.
- Upratovačky zabezpečujú v dopoludňajších hodinách pred vyučovaním:
  - 1x denne umytie podláh chodieb a schodíšť so zábradlím,
  - denne umytie podláh všetkých učební, šatní, umývadiel, keramických obkladov, podláh a obkladov WC, mís a pisoárov, rukovätí, okenných parapetných dosiek; zariadenia osobnej hygieny sa denne aj dezinfikujú,
  - denne vlhkou handrou utieranie školského nábytku, parapetných okenných dosiek vo všetkých učebniach a vysávanie kobercov v administratívnych miestnostiach,
  - mesačne tepovanie kobercov,
  - polročne ošetrovanie a leštenie nábytku,
  - najmenej raz za štvrť roka umývanie okien, svietidiel, vykurovacích telies
  - maľovanie priestorov sa vykonáva, ak sú steny viditeľne znečistené.

- Všetky podlahy, schodištia, zábradlia, kľučky na dverách sa umývajú denne roztokom čistiaceho saponátu s detergenčným účinkom (napr. Jar), dávkovanie: 10-20 ml na 5 l vody a jedenkrát týždenne roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (napr. Savo, Chlóramín T), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).
- Podlahy a obklady WC, misy, pisoáre, umývadlá, rukoväte sťahovacích retiazok sa dezinfikujú pôsobením prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,4 l na 2 l vody (1:5) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím (po 3 mesiacoch SANOSIL S10, dávkovanie 20-50 ml/10 l vody).
- Ostatné keramické obklady, olejové nátery a nábytok sa raz za 14 dní dezinfikujú umývaním roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom (Savo), dávkovanie: 0,25 l na 5 l vody (1:20) – pôsobenie 30 minút s následným opláchnutím.
- Koberce sa mesačne vyklepávajú cez handru namočenú v 2% dezinfekčnom roztoku Ortosanu.

- Na upratovanie zariadení osobnej hygieny je vyčlenená osobitná súprava pracovného náradia (upratovací vozík, vedrá, handry, kefy, špongie), ktoré sa denne umývajú roztokom prípravku s dezinfekčným účinkom.
- Mimoriadne alebo náhle znečistenia priestorov školy sa odstraňujú ihneď upratovačkou, alebo poverenou osobou.
- V prípade zvracania žiaka v učebni alebo iných priestoroch školy je potrebné najprv vydezinfikovať znečistený povrch na zabezpečenie inaktivácie vírusov alebo baktérií, (je potrebné ihneď celé miesto vydezinfikovať, zvratky postriekať dezinfekčným virucídnym prostriedkom), pracovník musí používať osobné ochranné pracovné prostriedky (gumené alebo jednorazové rukavice a rúško), následne odstrániť a uzavrieť kontaminovaný biologický materiál do plastového vrecka, povrchy dezinfikovať podľa pokynov na štítku produktu: na dezinfekciu použiť roztok chlórňanu sodného (Savo) s koncentráciou 1000 až 5000 ppm (5 až 25 polievkových lyžíc chlórňanu sodného na 10 litrov vody – 5% až 8 %) alebo použiť dezinfekčný prípravok s virucídnym a baktericídnym účinkom, dezinfekčný prostriedok nechať pôsobiť na postihnutom mieste aspoň 5 min., celé miesto očistiť bežným čistiacim prípravkom a horúcou vodou, vyniesť smeti a umyť si ruky.
- Všetky vzniknuté drobné poruchy na školskej budove a jej zariadení (dvere, okná, vývody a odpady vody, sociálne zariadenia, školský nábytok a pod.) odstraňuje školník, rozsiahlejšie opravy sa zabezpečujú prostredníctvom špecializovaných firiem.
- Vykurovanie je riešené vykurovaním radiátormi, pričom zdrojom tepla je vlastná plynová kotolňa – plynový, kondenzačný kotol, tepelné čerpadlo. Vykurovanie zabezpečuje firma Emkobel.
- Kontrolu teplôt v učebniach (najmenej 20 ^{o}C), teplomermi vykonávajú denne pred vyučovaním školník – kurič a upratovačky, v šatniach, na chodbách, vo WC sa udržuje teplota najmenej 15 ^{o}C a v šatniach určených na výučbu tanca najmenej 20 ^{o}C, chodieb a záchodov najmenej 15 ^{o}C.
- Vetranie priestorov je zabezpečené prirodzeným vetraním - oknami, vždy počas prestávok a podľa potreby. Pred vyučovaním v dopoludňajších hodinách je zabezpečené dôkladné vyvetranie tried.

Harmonogram upratovania

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá a drezy v učebniach	x						denne
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí/madlá v tanečných triedach	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umyvárne + sprchy	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel				x			

Spôsob dezinfekcie

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Chloramín T	3%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Chloramix DT	2 tbl/2,5 l	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Chloramix DT	1 tbl/1 l	30 min.	Po odmrazení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne

Umývadlá	Chloramix DT	2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Chloramix DT	2 tbl/10 l	30 min.	Naniesť na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Chloramix DT Chloramín T	2 tbl/10 l 2%	do zaschnutia	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	Chloramix DT	2 tbl/10 l	Zaliať dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou
Kefa na WC	ChloramixDT ChloramínT	2 tbl/10 l 2%	Ponoriť	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Chloramix DT	8 tbl/10 l	30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť , osušiť a raz týždenne vyprať v práčke
Sifóny	Chloramix DT	1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa. Podľa potreby a týždenné
Umývadlá, pisoáre,	Chloramix DT	1tbl./5 l vody		Mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.
Drez na umývanie	Chloramix DT	1 tbl./5 l vody	30min.	Po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať
Výťahy	Chloramix DT	2 tbl./10 l vody	30 min	Mechanický očistiť aj kefkou vyčistiť a následne umyť dezinfekčným roztokom. Kamienky povysávať Podľa potreby a denne

6. Starostlivosť o vonkajšie priestory

V zimnom období školník odstraňuje z chodníkov sneh, posýpa ich soľou proti pošmyknutiu, v ostatnom období sa chodníky dvakrát v týždni zametajú a v suchom a horúcom počasí podľa potreby kropia vodou.
V jesennom období sa školník stará o hrabanie lístia v areály školy.
Kosenie trávy v areáli školy vykonáva školník ručnou kosačkou, zabezpečuje úpravu kríkov a stromov rezom.

7. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

Zhromažďovanie odpadu v priestoroch školy:

- Tuhý komunálny odpad sa zbiera do odpadových košov. Tieto koše sú umiestnené v každej triede, na chodbách a v ostatných prevádzkových miestnostiach.
- V priestoroch školy prebieha separovaný zber (papier, plasty) do farebne odlíšených zberných nádob, ktoré sú umiestnené na chodbách školy.

Denná údržba a vyprázdňovanie košov:

- Odpadové koše z tried a prevádzkových miestností vyprázdňujú upratovačky denne v dopoludňajších hodinách , v čase pred začiatkom vyučovania.
- Odpadkové koše v hygienických zariadeniach (toalety) sa vyprázdňujú priebežne, minimálne raz denne.
- Po vyprázdnení košov sa do nich vkladajú nové plastové vrecia na odpad.

Skladovanie odpadu v areáli školy:

- Vynesený odpad sa ukladá do veľkoobjemových kontajnerov určených podľa typu odpadu.
- Tieto zberné nádoby sú umiestnené na vyhradenom vonkajšom stanovišti v areáli školského dvora.

Odvoz odpadu a dezinfekcia nádob:

- Odvoz komunálneho a separovaného odpadu z vonkajších kontajnerov zabezpečuje zmluvná oprávnená spoločnosť.
- Odvoz komunálneho odpadu prebieha pravidelne v stanovených intervaloch 1-krát týždenne.
- Odvoz separovaného odpadu prebieha na vyžiadanie podľa stavu naplnenia nádoby na dopad.
- Odvoz bio-dopadu prebieha podľa rozpisu.
- Čistenie, umývanie a dezinfekciu vonkajších zberných nádob vykonáva určený zamestnanec školy školník.

Špecifické druhy odpadu:

Elektronický a nebezpečný odpad:

- Staré batérie, žiarivky či elektrospotrebiče sa skladujú oddelene a odovzdávajú sa na zberný dvor alebo špecializovanej firme.

8. Pokyny pre zamestnancov

Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom ZUŠ. Po príchode do zamestnania sa zapíšu do knihy dochádzky, ktoré sú samostatne pre každé pracovisko a pre každé zaradenie - prevádzkoví zamestnanci školy (školník

a upratovačky), pedagogickí a administratívni zamestnanci školy. Opustenie pracoviska je možné len s podpísanou priepustkou.
Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomelému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, kultúrnych podujatí, seminárov, či súťaží.
Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.
Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod.
Pri školskom úraze vyučujúci (dozor konajúci) učiteľ zabezpečí nutné ošetrenie žiaka, informuje rodičov žiaka, podľa potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy odborné zdravotné ošetrenie a zdokumentovanie úrazu. V prípade, že žiak vymešká z dôvodu úrazu v škole viac ako 3 dni zabezpečí spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze.

9. Pokyny pre návštevníkov

1. Návštevníci vstupujú do budovy školy cez vstupný vestibul a vrátnicu.

2. Sprevádzať mladšieho žiaka na vyučovanie do triedy je možné iba vo výnimočných prípadoch. Návštevníci/rodičia odprevádzajú dieťa len po čakáreň, kde sa aj následne zdržujú.

3. Ak chcú svoje dieťa odprevadiť pred triedu, túto skutočnosť musia oznámiť poverenej osobe na vrátnici a následne sa ihneď vrátiť a opustiť vnútorné priestory školy.

4. Vo vnútorných priestoroch školy /na chodbách/ sa návštevníci a ani rodičia nezdržujú.

5. Na čakanie je zriadená miestnosť pri vrátnici a rovnako sa môžu zdržiavať vo vstupnom vestibule.

6. Rodič/návšteva nemôže vstupovať do triedy v čase vyučovania. Na konzultáciu s učiteľom, prípadne návštevu kancelárie, vedenia školy je potrebné sa vopred ohlásiť. V dopoludňajších hodinách do 12:00hod. je budova školy uzamknutá. V prípade vstupu je potrebné použiť zvonček, ktorý privolá službu.

7. Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodársko – technické záležitosti denne od 7:30 hod.– 12:00 hod. a v čase od 13:00 hod. do 14:30 hod.

8. V záujme informovania verejnosti sú úradné hodiny od 8:00 do 14:30 hod. každý deň po predchádzajúcom dohodnutí si termínu v kancelárii školy alebo prostredníctvom telefonickej/mailovej komunikácie.

9. Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci. Nie je možná účasť rodiča na skupinovom vyučovaní. Na individuálnom vyučovaní žiaka je možná účasť rodiča iba vo výnimočných prípadoch.

10. Vyučovací proces nie je dovolené narúšať návštevami učiteľov alebo žiakov.

11. Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učitelia a vyučujúci na triednych koncertoch, rodičovských združeniach, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimo vyučovacom čase.

12. V škole a jeho areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

10. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy. Nácvik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.
Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.
Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsobe ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.
V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu.

Evakuácia sa plánuje a zabezpečuje:

a) v prípade ohrozenia kontamináciou pri havárii alebo pri inej mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky,
b) v prípade živelnej pohromy alebo katastrofy, ktoré dočasne alebo dlhodobo neumožňujú pobyt na tomto území,
c) v prípade ohrozenia haváriou vodohospodárskeho diela,
d) v prípade požiaru.

Deti umiestnené v škole sa po vyhlásení evakuácie, ak je to možné, odovzdávajú

zákonným zástupcom a evakuujú sa v skupine obyvateľstva. Deti nevyzdvihnuté zo školy sa evakuujú spoločne so školou. Pri nedostatku času, sa v prípade krátkodobej evakuácie, všetky deti evakuujú so školou. Škola sa po vyhlásení evakuácie stáva evakuačným strediskom.
Vedúcim evakuačného strediska je riaditeľka školy, alebo zamestnanec poverený zastupovaním riaditeľa v čase jej neprítomnosti.
Pedagogický zamestnanec, ktorý evakuáciu vykonáva, vyzve zamestnancov a žiakov na opustenie triedy. Evakuácia sa vykoná po únikových cestách, ktoré sú trvalo voľné a umožňujú evakuáciu z ohrozených priestorov na voľné priestranstvo (školský dvor). Prítomní pedagogickí zamestnanci nahlásia počet evakuovaných osôb a podajú hlásenie riaditeľke (príp. zamestnancovi poverenému riadením evakuácie).

Poskytnutie prvej pomoci
Zranenie a iné zdravotné ťažkosti je potrebné oznámiť osobe riadiacej evakuáciu, ktorá zabezpečí poskytnutie prvej pomoci a v prípade vážnejších zranení zabezpečí privolanie rýchlej zdravotnícke pomoci na tel. čísle 155 (112).

V prípade mimoriadnej udalosti typu a), b), c)*:* riaditeľ školy vyžiada u primátora mesta určenie Evakuačného zberného miesta zriaďovaného v evakuačnom obvode miesta alebo priamo Stanice nástupu evakuovaných osôb. Evakuačné stredisko zabezpečuje prepravu evakuovaných osôb dopravnými prostriedkami do zberného miesta. Odsun sa vykoná podľa možnosti a účelnosti aj peši. Zamestnanci zariadenia školského stravovania sú povinní pripraviť na odsun potraviny nachádzajúce sa v zariadení a vytvoriť zásobu pitnej a úžitkovej vody v uzavretých nádobách.

V prípade mimoriadnej udalosti typu d)*:* Pre prípad vzniku požiaru sú odborne zaškolení členovia protipožiarnej hliadky. Po vyhlásení požiarneho poplachu všetci zamestnanci, žiaci a návštevníci organizovane opúšťajú priestory školy podľa požiarneho evakuačného plánu školy, dostupnom na každej chodbe. Rešpektujú pritom pokyny riadiaceho evakuáciu a pokyny požiarnych hliadok. Po opustení budovy je potrebné nechať na dverách lístok s udaním Evakuačného zberného miesta. Zamestnanci školy v prípade potreby pomáhajú pri hasení požiaru, evakuácii osôb, materiálu v postupnosti: horľavé látky, dokumentácia školy, kancelárska technika, osobné veci zamestnancov, žiakov. Po príchode jednotky Hasičského záchranného zboru plnia úlohy podľa pokynov veliteľa zásahu, ktorým sa musia všetci evakuovaní podriadiť.
V prípade oznámenia o uložení výbušného systému v škole zabezpečí riaditeľ evakuáciu osôb a materiálu z budovy školy. Oboznámi s oznamom príslušný policajný zbor.
Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

11. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Hasičský záchranný zbor: 112,150
Zdravotná záchranná služba: 112, 155
Policajný zbor SR: 158, 112
Západoslovenská energetika: 0850/111 555
Pohotovostná služba – plynárne: 0850/111 727
RUVZ v Spišskej Novej Vsi: +421534170211

12. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch ZUŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov školy
Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

13. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

Dátum **Podpis a odtlačok pečiatky**